

弊社物件へお申込み頂きましてありがとうございます。

① 手付金について

手付金をお振込下さい。

(期日までに入金がない場合は再募集致します。)

期 日 : 入居申込書FAX到着後、翌日19時まで

振込金額 : 10,000円

振込先 : 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通3976852 (株)アップスタイル

※申込者名義でお振込下さい。

※契約締結した場合、契約金と相殺させていただきます。

※契約締結へ至らなかった場合には手付金を返金致します。

※お客様都合でのキャンセルの場合、振込手数料はお客様負担となります。

② 弊社書式の図面(athome書式NG)を必ずご確認の上、お申込み下さい。

③ 申込時必要書類

・弊社書式の申込書・承諾書・弊社書式募集図面・身分証明証(契約者・入居者・連帯保証人)・収入証明(源泉または直近3ヶ月分給与明細)・保証会社申込書(保証会社加入の場合)

④ 起算日について

起算日の設定は原則、2週間以内設定して頂いております。

⑤ 引渡について…要予約 契約書類返送日当日、鍵の引渡は行えません。

鍵の引渡の日時が決まりましたら弊社へご予約下さい。

(プロパティマネジメント事業部;03-5818-7868)

引渡場所 : アップスタイル(東京都千代田区外神田5-4-9-5階)

受取人 : 契約者又は入居者のみ

持ち物 : 認印、身分証明書

最短引渡日 : 起算日の前日

定休日 : 毎週水曜日(引渡不可)

注 意 : 契約書類返送日当日の鍵の引渡はできません。

※最短で書類返送日翌日より

⑥ 広告宣伝費について

広告宣伝費付き物件の場合、下記のとおり、ご請求ください。(内税)

宛 名 : 株式会社 アップスタイル

名 目 : 広告宣伝費として

締日支払日 : 毎月15日締め、月末払い

請求期限 : 起算日より1ヶ月以内

※別紙、承諾書に記載の項目をお守り頂けない場合(弊社が判断した場合)広告宣伝費のお支払が出来なくなる場合があります。

株式会社アップスタイル
プロパティマネジメント事業部

承 諾 書

この度は、弊社物件にお申込み頂き、有難うございます。
広告宣伝費の支払いにおいては、下記を条件とさせていただきます。
各項目にレ点を入れて頂き、御社及び御担当者様の署名・捺印後
入居申込書及び募集図面と合わせてご返信下さい。

※本紙の返送なき場合は広告料のお支払は出来ません。

- 仮受申込金及び契約金入金期日の順守
- 書類返送期日の順守
- 不足書類の回収
- 申込から引渡までの一切の仲介業務を円滑に行う事
- 申込内容・契約内容等に事実との相違が判明した場合、紛争解決に向け責任をもって事実確認を行う事
(契約締結から明け渡しまで)
- 万が一、上記項目に順守しないと見受けられる場合、
(弊社が判断した場合) 広告料の支払いは致しません

上記内容に承諾しました。

年 月 日

御社名

印

担当者名

印

株式会社 アップスタイル
プロパティマネジメント事業部

入居申込書 (個人用)

平成 年 月 日

物件名		号室	ペット	無・有 (犬・猫) (匹)
家賃		円	共益費	円
契約条件	敷金	円	礼金	円
		※金額要確認	保証金	円
入居予定日	月 日	契約予定日	月 日	

◆契約者・・・成人されている方をご記入下さい。(未成年契約者不可)

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名		性別	(男・女) 配偶者 (無・有)
現住所	居住年数	約 年	持家(家族所有・本人)・賃貸 保証会社 (無・有)
電話番号	自宅		携帯電話
転居理由	更新・就職・独立・結婚・進学・離婚・その他 ()		
国籍		本籍地	
名称		電話番号	
住所		雇用形態	正社員・公務員・契約社員・派遣社員 自営業・アルバイト・学生・年金・無職 会社役員・その他 ()
勤務先	勤続年数	年	資本金 万円
		従業員	人
		役職	年収 万円
	所属部署		年収 万円

◆ □連帯保証人

フリガナ		生年月日	西暦	年 月 日
氏名		年齢	性別	(男・女)
現住所	〒	配偶者	(無・有)	続柄
居住年数	約 年	持家(家族所有・本人)・賃貸	保証会社 (無・有)	
電話番号	自宅		携帯電話	
国籍		本籍地		
名称		電話番号		
住所		雇用形態	正社員・公務員・契約社員・派遣社員 自営業・アルバイト・学生・年金・無職 会社役員・その他 ()	
勤務先	勤続年数	年	資本金 万円	従業員 人
		従業員	人	設立年月日 年 月 日
		役職	年収 万円	年収 万円
	所属部署		役職	

未記入のないようご記入下さい。

◆ □緊急連絡先①(親族のみ)

フリガナ		生年月日	西暦	年 月 日
氏名		年齢	性別	(男・女)
現住所	〒	続柄		
電話番号	自宅	携帯		国籍

◆ □緊急連絡先②(①とは別世帯の方)

フリガナ		生年月日	西暦	年 月 日
氏名		年齢	性別	(男・女)
現住所	〒	続柄		
電話番号	自宅	携帯		国籍

◆入居者・・・契約者を除く(複数入居者がいる場合には別紙にて下記内容をご記入頂き提出して下さい。子ども同様)

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名		性別	(男・女) 続柄
現住所		電話番号	
名称		電話番号	
勤務先			
勤続年数	年	年収 万円	雇用形態 正社員・契約社員・バイト・学生・無職

◆入居後の書類送付先 □本物件 □契約者住所 □その他(下記ご記入下さい。)

氏名		電話番号	
住所			

◆内見 □内覧済 □未内覧 ※図面と現況が相違する場合、現況優先とします。

本物件の申込を希望します。

本紙の記載に虚偽が無いことを確認します。

現況優先にて引渡となる旨を了承し、申込致します。

客付業者名		担当者名	
住所	〒		
TEL			
FAX			

(契約者サイン) 印

(客付業者サイン) 印

株式会社 アップスタイル

〒101-0021 東京都千代田区外神田5-4-9

注意!!! 承諾書(仲介業者捺印)がない場合はお部屋止めできかねます。

FAX:03-5818-7867

住み替えかんたんシステム保証申込書

※賃貸借契約の家賃支払日が当月払のものはお受付出来ません。
 尚、集金代行をご利用の場合は家賃支払日が前月の27日(集金代行約款に基づく)。
 ※契約番号の発行がない限り本契約は成立いたしません。
 尚、本契約書がフォーシーズ株式に送達され且つ初回保証委託料の入金が確認された以降においてのみフォーシーズ株式の責任が生じます。(契約条項第2条参照)

※個人(マンション・アパート・戸建て)のご利用の場合

申込日 20 年 月 日 切り離してFAXください。

※初回保証委託料は、審査結果報告時にお知らせしますので、契約書にご記入ください。
 ※右記の赤枠内全ての金額欄(金額欄は右づめ)の訂正はできません。

管理会社 仲介会社(どちらかに✓を付けてください)
 住所 株式会社アップスタイル
 社名 TEL: 03-5818-7868 担当
 電話 FAX: 03-5818-7867 担当携帯
 FAX

無し 社名
管理会社 電話
仲介会社

□普通借家 □定期借家(□一年未満 □一年以上) 賃貸借期間 20 年 月 日から 20 年 月 日まで

申込物件 種目 □マンション・アパート □一戸建 専有面積 m² 間取り K DK LDK 所在地 物件名 号室 駐車場

		税込金額				内消費税			
固定費	賃料								
	管理・共益費								
	駐車場使用料								
	水道費								
	町費								
①									
②									
③									
変動費上限									
合計(合計基準額)									
敷金(保証金)						解約予告期	ヶ月前		
礼金						賃料支払日	前月		
敷金(保証金)償却									
集金代行を <input type="checkbox"/> 利用する【引落日27日・決済サービス料300円(税別)】 ※WEBシステムにて集金代行に関する手続きを行うのは <input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人 です									

※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

私(賃借人)は、「フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー」に同意し、「保証サービスに関する重要事項」を確認の上、申込みます。 ※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。 審査により保証をお受けできない場合がございます。 ※全ての項目にご記入が無い場合、審査をお受けできません。

氏名 【自署】 フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。 お申し込み時にはご捺印は不要です。ご契約時に契約書①、②、③にご捺印ください。 生年月日 西暦 年 月 日 性別 男・女 電話 () 籍 日本国籍 □上記以外 配偶者 有・無 携帯 ()

現住所 フリガナ 都道府県 号室 入室 ※アパート・マンション名までご記入してください。 自己所有 □家族所有 □賃貸 所有車登録番号 ※駐車場契約がない場合必要ありません。 年収 万円

勤務先・学校名 名称 所在地 勤務時間 時～ 時 休日 勤務先電話 () 職務先電話 () 職 種 雇用形態 給料日 日 資本金 円

入居者 続柄 氏名 生年月日 西暦 年 月 日 会社名・学校名 勤務先電話 () 携帯電話 ()

※必須

緊急連絡先 死亡時又はお一人で身動きがとれなくなった場合のご親族の緊急連絡先 氏名 フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日 電話 () 住所 携帯 ()

□学生プラン入居者 ※ご親族が契約される学生プランでのお申込みは内欄にご入居者様(学生の方)の情報をご記入ください。

※契約時には必須 連帯保証人(丙) フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。 お申し込み時にはご捺印は不要です。ご契約時に契約書①、②、③にご捺印ください。 生年月日 西暦 年 月 日 性別 男・女 電話 () 籍 日本国籍 □上記以外 配偶者 有・無 携帯 ()

現住所 フリガナ 都道府県 号室 入室 ※アパート・マンション名までご記入してください。 自己所有 □家族所有 □賃貸 所有車登録番号 ※駐車場契約がない場合必要ありません。 年収 万円

勤務先・学校名 名称 所在地 勤務時間 時～ 時 休日 勤務先電話 () 職務先電話 () 職 種 雇用形態 給料日 日 資本金 円

賃貸人(甲) フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。 こちらは申込書になりますので契約書①、②、③に賃貸人様のご捺印、契約書①にご住所の記入をお願い致します。



- 1. 個人情報の取得方法の表示** フォーシーズ株式会社は適法かつ公正な手段により個人情報を取得いたします。(1) 本人から直接同意を得る取得。(2) 来訪者記録用ビデオでの取得。(3) 保険代理業務での申し込み情報での取得。(4) カスタマーサポートセンターによる口頭での本人情報の取得。
- 2. 個人情報の利用目的の表示** フォーシーズ株式会社は、次の利用目的の範囲内でお客様から取得した個人情報を利用いたします。個人情報に含まれる本籍地等の機微情報は、特に厳重に管理します。(1) 申し込みに関わる保証契約の引受け審査、履行、お客様へ連絡を取る為の連絡先及びそれに付帯するサービスの提供。(2) お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。(3) 当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。(4) 提供するサービスの資料の送付、ご案内など。(5) 当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。
- 3. 情報提供先および共同利用の可能性のある先・項目・手段** フォーシーズ株式会社は、上記 2. の利用目的の範囲内で、次のとおり個人情報の提供および共同利用を行うことがあります。(1) 共同利用先 ・不動産業者 ・家主 ・保証会社 ・収納代行機関 (2) 提供先 ・官公庁 ・弁護士 ・金融機関 ・サービス ・ローンクレジット会社 ・リース会社 ・収納代行機関 ・保険会社 ・保証会社 ・信用情報機関 ・家主 ・不動産業者 ・連帯保証人 ・本人の身内関係 ・本人の勤務先関係 (3) 項目 ・契約の有無 ・住所、氏名、電話番号、勤務先等、上記 2. の利用目的に必要な個人情報の項目 ・賃借料支払状況に関する情報 ・保険契約に関する情報 (4) 手段 ・書面 (郵送)、電話、電子メール
- 4. 個人情報提供先の範囲** お客様の個人情報は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。(1) 個人情報の直接取得時にお客様から同意をいただいている場合。(2) 上記 3. 情報提供および共同利用にあたる場合。(3) お客様個人が識別できない状態にしている場合。(4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。(5) 国の機関もしくは地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。(6) 法令に基づく場合。(7) 本人である個人が第三者に不利益を及ぼすと判断される場合。(8) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合。
- 5. 個人情報の委託について** フォーシーズ株式会社は、メールマガジン発信、ホームページ更新、システム開発・運用などのために必要な範囲で個人情報を業務委託先に預託することがあります。

- 6. 登録情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等** フォーシーズ株式会社は、個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等には適切に対応し、手続きを行います。
- 7. 情報提供の任意性** お客様の個人情報の提供は任意ですが、ご提供のない場合は、当社からのサービス、情報の提供、契約の締結ができない場合がありますことを予めご了承ください。
- 8. 当社へのご意見、苦情について** フォーシーズ株式会社 お客様相談窓口 フリーダイヤル 0120-565-906
個人情報管理責任者 取締役 経営管理部 安河内 葵
- 9. 開示等の請求手続き** お客様の個人情報についての「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権」(以下、開示等という)の手続きは、上記の「お客様相談窓口」にて対応いたします。当社は、ご本人からのご請求により、以下の方法でご本人の個人情報の開示等をさせていただきます。(1) お客様より開示等の請求のお申し出の際に、お名前・住所・生年月日・電話番号・当社との取引のあった時期・内容(対象物件名・部屋番号等)を確認させていただきます。(2) 当社との取引の事実を確認後、現住所に「個人情報開示請求書」を郵送いたします。必要事項をご記入の上、必要書類を同封し、お申し込みください。(3) 本人確認書類は、公的証明書(運転免許証のコピー・パスポートのコピー・住民票等)のご提出をお願いします。(4) 個人情報開示の手数料は、情報1件につき保証契約書に記載の項目情報は1,000円(税別)、それ以外の情報(賃借料支払状況等)は2,000円(税別)です。手数料は、当社指定口座への銀行振込(振込手数料お客様負担)をお願いします。(5) ご郵送いただく書類 ・個人情報開示請求書 ・本人確認書類 ・手数料振込の領収書 (6) ご郵送いただいた書類を確認後、原則として2週間程度で、書面にて回答いたします。(7) 開示等請求については、業務の遂行上支障があると判断される場合は回答を制限させていただく場合があります。

以上

加盟する認定個人情報保護団体について
当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく下記の認定個人情報保護団体の会員になっております。
認定個人情報保護団体では、会員の個人情報の取り扱いについての苦情・相談を受け付けております。
[一般財団法人 日本情報経済社会推進協会]
個人情報保護苦情相談室
相談受付電話番号 0120-700-779
ホームページアドレス <https://www.jipdec.or.jp/>

4c's フォーシーズ株式会社 TEL 03-3434-3725(代) FAX 03-5408-6569
〒105-0004 東京都港区新橋5丁目13-7 <https://www.4cs.co.jp>
☎申し込みお問合わせフリーダイヤル **0120-17-1143** ☎ご意見・ご要望フリーダイヤル **0120-565-906**



【集金代行約款 (口座振替)】 ～口座振替をご利用の方～

第1条 (約款の趣旨)

本約款は、貸與人(甲)と借入人(乙)との間で締結する不動産賃貸借契約(以下「原契約」といいます。)に基づく乙の甲に対する賃料等、変動費その他の支払債務(以下「原契約債務」といいます。)のお支払い及び原契約債務の一定の範囲の保証を目的とする甲、乙、連帯保証人(丙)及びフォーシーズ株式会社(以下「当社」といいます。)との間の「住み替えかんたんシステム保証契約書」又は「ビジネスサポートシステム保証契約書」いずれか適用のあるもの(以下「フォーシーズ保証契約書」といいます。)による契約(以下「フォーシーズ保証契約」といいます。)に基づく乙の当社に対するお支払いのうち、ジャックス株式会社(以下「ジャックス」といいます。)の集金代行システムを利用した当社の決済サービス(以下「本サービス」といいます。)によるお支払いに関する権利義務関係を明確にすることを目的とするものです。
なお、本約款に定める場合を除き、本約款の用語は、フォーシーズ保証契約における用法に従うものとします。

第2条 (フォーシーズ保証契約)

- 乙は、フォーシーズ保証契約の内容を了承のうえ、本サービスを利用するものとします。
- 本約款がフォーシーズ保証契約と異なる定めをしている場合には、本約款が優先するものとします。

第3条 (ご利用のお申込み)

乙は、本サービスの利用を希望する場合、当社の指定する申込書に所定の事項を記入・押印して当社に提出することにより申込みを行うものとします。

第4条 (集金代行による振替)

- 本サービスの利用にあたり、甲及び乙は、原契約債務の支払について、当社がジャックスに対して集金代行業務を委託することを了承するものとします。
- ジャックスは、毎月一定の日(休業日にあたる場合は翌営業日)に、原契約債務の支払に必要な金額を当社に立替払するものとし、毎月27日(休業日にあたる場合は翌営業日)(以下「賃料等振替日」といいます。)に当該額を乙が予め指定した金融機関(以下「指定金融機関」といいます。)の口座(以下「指定金融口座」といいます。)から振り替えることとします。

第5条 (原契約債務の支払期限)

乙は、原契約の規定にかかわらず、前条第2項の振替により、毎月27日までに翌月分の賃料等を支払うものとします。

第6条 (手数料)

乙は、本サービスの利用料として、当社に対し、口座振替1回あたり

300円(税別)を支払うものとします。

第7条 (保証債務の履行)

乙の指定金融口座の口座残高が振替金額に満たなかった又はその他指定金融口座からの振替請求が金融機関により拒否されたことにより第4条第2項の振替ができなかった場合は、フォーシーズ保証契約第14条第1項の規定にかかわらず、同契約に基づく当社による保証債務の履行がなされたものとします。

第8条 (連帯保証債務の履行)

前条に基づき当社の保証債務の履行がなされたときは、乙及び丙は、当社に対し、保証債務履行額及びこれに対する不奏功となった賃料等振替日の翌日から支払済みまで年14.6%(年366日の日割計算)の遅延損害金、その他弁済に要した費用(振込事務手数料1回800円(税別)を含みます。)の全額を直ちに償還するものとします。

第9条 (年間保証委託料)

フォーシーズ保証契約第9条第3項に定める「保証債務を履行した回数」は、第4条第2項の振替ができなかった回数をいいます。

第10条 (届出事項の変更)

乙は、当社、ジャックス及び指定金融機関への届出事項に変更があった場合は、速やかに届け出るものとします。

第11条 (解約)

本サービスは、次の各号のいずれかに該当したときに解約されるものとします。

- 乙が当社所定の手続きにより本サービスの解約を申し出たとき
- フォーシーズ保証契約が終了したとき
- 乙が次条の本約款の改正に同意しないとき
- 当社が本サービスの解約を申し出たとき
- 当社が本サービスを営むことができなくなったとき

第12条 (本約款の変更)

- 本約款は、法令の変更又は監督官庁の指示、その他必要を生じたときは改正されることがあります。
- 改正の内容が、乙の権利を制限し、又は新たな義務を課すこととなる場合には、その内容を通知させていただきます。
- 前項の通知は、改正の影響が軽微であると当社が判断する場合には、当社ホームページ等への掲載によって代える場合があります。
- 第2項の通知又は前項の掲載が行われた後、乙から所定の期日までにご異議のお申し出がない場合は、本約款の変更にご同意いただいたものとさせていただきます。

以上