

弊社物件へお申込み頂きましてありがとうございます。

① 手付金について

手付金をお振込下さい。

(期日までに入金がない場合は再募集致します。)

期 日 : 入居申込書FAX到着後、翌日19時まで

振込金額 : 10,000円

振込先 : 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通3976852 (株)アップスタイル

※申込者名義でお振込下さい。

※契約締結した場合、契約金と相殺させていただきます。

※契約締結へ至らなかった場合には手付金を返金致します。

※お客様都合でのキャンセルの場合、振込手数料はお客様負担となります。

② 弊社書式の図面(athome書式NG)を必ずご確認の上、お申込み下さい。

③ 申込時必要書類

・弊社書式の申込書・承諾書・弊社書式募集図面・身分証明証(契約者・入居者・連帯保証人)・収入証明(源泉または直近3ヶ月分給与明細)・保証会社申込書(保証会社加入の場合)

④ 起算日について

起算日の設定は原則、2週間以内設定して頂いております。

⑤ 引渡について…要予約 契約書類返送日当日、鍵の引渡は行えません。

鍵の引渡の日時が決まりましたら弊社へご予約下さい。

(プロパティマネジメント事業部;03-5818-7868)

引渡場所 : アップスタイル(東京都千代田区外神田5-4-9-5階)

受取人 : 契約者又は入居者のみ

持ち物 : 認印、身分証明書

最短引渡日 : 起算日の前日

定休日 : 毎週水曜日(引渡不可)

注 意 : 契約書類返送日当日の鍵の引渡はできません。

※最短で書類返送日翌日より

⑥ 広告宣伝費について

広告宣伝費付き物件の場合、下記のとおり、ご請求ください。(内税)

宛 名 : 株式会社 アップスタイル

名 目 : 広告宣伝費として

締日支払日 : 毎月15日締め、月末払い

請求期限 : 起算日より1ヶ月以内

※別紙、承諾書に記載の項目をお守り頂けない場合(弊社が判断した場合)広告宣伝費のお支払が出来なくなる場合があります。

株式会社アップスタイル
プロパティマネジメント事業部

承 諾 書

この度は、弊社物件にお申込み頂き、有難うございます。
広告宣伝費の支払いにおいては、下記を条件とさせていただきます。
各項目にレ点を入れて頂き、御社及び御担当者様の署名・捺印後
入居申込書及び募集図面と合わせてご返信下さい。
※本紙の返送なき場合は広告料のお支払は出来ません。

- 仮受申込金及び契約金入金期日の順守
- 書類返送期日の順守
- 不足書類の回収
- 申込から引渡までの一切の仲介業務を円滑に行う事
- 申込内容・契約内容等に事実との相違が判明した場合、紛争解決に向け責任をもって事実確認を行う事
(契約締結から明け渡しまで)
- 万が一、上記項目に順守しないと見受けられる場合、
(弊社が判断した場合) 広告料の支払いは致しません

上記内容に承諾しました。

年 月 日

御社名

印

担当者名

印

株式会社 アップスタイル
プロパティマネジメント事業部

入居申込書 (個人用)

平成 年 月 日

物件名				号室	ペット	無・有(犬・猫)(匹)		
家賃	円			共益費	円			
契約条件	敷金	※金額要確認	円	礼金	円	保証金	円	
入居予定日	月 日			契約予定日	月 日			

◆契約者・・・成人されている方をご記入下さい。(未成年契約者不可)

フリガナ				生年月日	年 月 日			
氏名				性別	(男・女)	配偶者	(無・有)	
現住所				居住年数	約 年	持家(家族所有・本人)・賃貸	保証会社 (無・有)	
	電話番号	自宅		携帯電話				
転居理由	更新・就職・独立・結婚・進学・離婚・その他()							
国籍			本籍地					
勤務先	名称				電話番号			
	住所				雇用形態	正社員・公務員・契約社員・派遣社員 自営業・アルバイト・学生・年金・無職 会社役員・その他()		
業種				勤続年数		年	資本金	万円
従業員	人	設立年月日	年 月		所属部署	役職	年収	万円

◆ 連帯保証人

フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日			
氏名				年齢	歳	性別	(男・女)	
現住所	〒			配偶者	(無・有)			
				続柄				
居住年数	約 年	持家(家族所有・本人)・賃貸	保証会社	(無・有)				
電話番号	自宅		携帯電話					
国籍			本籍地					
勤務先	名称				電話番号			
	住所				雇用形態	正社員・公務員・契約社員・派遣社員 自営業・アルバイト・学生・年金・無職 会社役員・その他()		
業種				勤続年数		年	資本金	万円
従業員	人	設立年月日	年 月		所属部署	役職	年収	万円

未記入のないようご記入下さい。

◆ 緊急連絡先①(親族のみ)

フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日		
氏名				年齢	歳	性別	(男・女)
現住所	〒			続柄			
電話番号	自宅		携帯	国籍			

◆ 緊急連絡先②(①とは別世帯の方)

フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日		
氏名				年齢	歳	性別	(男・女)
現住所	〒			続柄			
電話番号	自宅		携帯	国籍			

◆入居者・・・契約者を除く(複数入居者がいる場合には別紙に下記内容をご記入頂き提出してください。子どもも同様)

フリガナ				生年月日	年 月 日		
氏名				性別	(男・女)	続柄	
現住所				電話番号			
勤務先	名称				電話番号		
	住所						
勤続年数	年	年収	万円	雇用形態	正社員・契約社員・バイト・学生・無職		

◆入居後の書類送付先 本物件 契約者住所 その他(下記ご記入下さい。)

氏名				電話番号		
住所						

◆内見 内覧済 未内覧 ※図面と現況が相違する場合、現況優先とします。

本物件の申込を希望します。

本紙の記載に虚偽が無いことを確約します。

現況優先にて引渡となる旨を了承し、申込致します。

(契約者サイン) _____ 印

(客付業者サイン) _____ 印

客付業者名		担当者名
住所	〒	
TEL		
FAX		

株式会社 アップスタイル

〒101-0021 東京都千代田区外神田5-4-9
FAX:03-5818-7867

注意!!!
承諾書(仲介業者捺印)がない場合はお部屋止めできかねます。

入居申込書兼保証委託申込書 個人用

*記載漏れは、受付できない場合がございますので、全項目をご記入、選択してお申込ください。

電話受付 平日10:00~18:00/土日祝10:00~17:00

FAX 送信 0570-006-660

申込日	20	年	月	日
入居予定日	20	年	月	日
物件名称				
住所	〒	都道府県	市区町村	号
家賃	円			
共益費	円			
駐車場	円			
申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込	<input type="checkbox"/> 入居中		
物件・対象	<input type="checkbox"/> 住居	商品	<input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型)	円
	<input type="checkbox"/> 学生		<input type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型)	円
	<input type="checkbox"/> 事業用		<input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型)	円
	<input type="checkbox"/> 駐車場・TRC		<input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型)	円
	<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> その他 ()	円
月額賃料合計	円			
敷金	円			

申込理由 転勤 転職 立退き その他 () ←事業用申込の場合利用目的を記入

申込者	氏名	(フリガナ)	生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸	<input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
	現住所	〒	都道府県	市区町村	号								
	勤務先	名称	(丁目・番地・マンション名・アパート名・号室) 転勤・転職の場合は転勤先・転職先を、派遣社員の場合は派遣元をご記入下さい。										
	住所	〒	都道府県	市区町村	業種	業	職業区分	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> 学生 ()					
勤続	年	ヶ月	年収	万円	収入日	毎月	日						

※ 申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、“実入居者”を選択し、実際に入居する方の内容をご記入下さい。

同居人	<input type="checkbox"/> 実入居者	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年	月	日	続柄	携帯TEL	学勤務先
	<input type="checkbox"/> 同居人	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年	月	日	続柄	携帯TEL	学勤務先

連帯保証人(保証人有)	氏名	(フリガナ)	生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸	<input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
	現住所	〒	都道府県	市区町村	号									
	勤務先	名称	(丁目・番地・マンション名・アパート名・号室) 転勤・転職の場合は転勤先・転職先を、派遣社員の場合は派遣元をご記入下さい。											
	住所	〒	都道府県	市区町村	業種	業	職業区分	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> 学生 ()						
勤続	年	ヶ月	年収	万円	収入日	毎月	日							

ご実家	緊急連絡先(保証人無)	氏名	(フリガナ)	生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄	自宅TEL	市外局番 ()
	氏名	(フリガナ)	現住所	〒	都道府県	市区町村	号	携帯TEL	学勤務先			

★ ご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

協働会社情報	定産様報	会社名	株式会社アップスタイル	TEL	03-5818-7868
	店名	PM事業部	担当者	FAX	03-5818-7867



【個人情報の取扱に関する条項】の同意書について

【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、ジェイリース株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は宅地図等において公開されている情報。
- ⑦特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
 - ii 人、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
- ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- ③特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- ①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称:一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)

住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号

ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号:0570-086-110

URL <http://jppg.or.jp/>

- ②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- ③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- ④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- ①当社は、当社所定の方法、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有している個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。

- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。
- ④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ(<http://www.j-lease.jp/>)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報の任意性)
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該統計データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

ジェイリース株式会社 代表取締役社長

第18条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。
ジェイリース株式会社 お客様相談窓口
電話番号 0800-500-2103
受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:30～18:00

第19条(備考)

- ①申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

私は、【個人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名下さい)
----------	----	---	---	---	-------------------------

不動産会社さま

ご署名いただいた本書をコピーしていただき、申込者へ控としてお渡しください。