

申込後の流れ

弊社物件へお申込みいただきましてありがとうございます。

弊社書式の図面（A T B B書式N G）を必ずご確認の上、お申込み下さい。

今後の流れは下記の通りです。

弊社の募集物件は保証会社必須加入となります。

保証会社の審査はエポス（Room ID）及びアーク賃貸保証の審査は必須となります。

その他の保証会社を追加審査したい場合には申込用紙をご記入の上、弊社へお送り下さい。（G T N、ジェイリース及びフォーシーズ等を用意しております。）

(1) 申込用紙ダウンロード

- ① 申込後の流れ
- ② 承諾書（仲介業者様用）
- ③ ≪弊社書式≫入居申込書
- ④ ≪エポスカード≫申込書
- ⑤ ≪アーク賃貸保証≫申込書

上記をダウンロードし、空欄のないようご記入ください。

保証会社の追加審査を希望される方はご希望の保証会社申込書もダウンロードし弊社へご送付ください。

(2) 申込（必要書類）

- ① 承諾書（仲介業者様用）
- ② ≪弊社書式≫入居申込書
- ③ ≪エポスカード≫申込書
- ④ ≪アーク賃貸保証≫申込書 ※追加審査希望される方はその他の申込書
- ⑤ 身分証明書（契約者、入居者）
- ⑥ 収入証明（源泉徴収など）

上記を揃え、弊社へFAX（03-5818-7867）またはメールにてご送付ください。

(3) 手付金

手付金をお振込み下さい。（期日までに入金無き場合、再募集致します。）

期日 : 申込後、翌日 19 時まで

振込期日 : 10,000 円

振込先 : 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通 3976852 株式会社 アップスタイル

※申込者名義でお振込み下さい。

※契約締結した場合、契約金と相殺させていただきます。

※契約締結へ至らなかった場合、ご返金致します。お客様都合でのキャンセルの場合、振込手数料はお客様負担となります。

(4) 起算日について

起算日の設定は原則お申込み日より2週間以内にご設定下さい。

(5) 引渡について（要予約）TEL 03-5818-7868 PM事業部宛て

引渡場所 アップスタイル（千代田区外神田5-4-9-5階）
受取人 契約者または入居者
持ち物 認印、身分証明書（法人の場合、名刺・社員証）
最短引渡日 起算日の前日
定休日 毎週水曜日
注意 契約書類返送日当時の鍵引渡しはできません。※最短で書類返送日翌日より

(6) 広告料について

広告料付きの物件は下記の通り御請求下さい（内税）

宛名 : 株式会社 アップスタイル
名目 : 「広告料」または「広告宣伝費」として
締日支払日 : 毎月15日締め、末払い/末締め翌月15日払い
請求期限 : 起算日より1ヶ月以内

※承諾書記載の項目をお守り頂けない場合（弊社が判断した場合）には広告料のお支払いができない場合がございます。

ご不明な点等ございましたら随時お問合せ下さい。

株式会社 アップスタイル
プロパティマネジメント事業部
〒101-0021
東京都千代田区外神田5-4-9
ハニー外神田第二ビル5階
TEL 03-5818-7868
FAX 03-5818-7867

承諾書

この度は、弊社物件にお申込みいただきまして、有難うございます。
広告宣伝費の支払いにつきまして、下記を条件とさせて頂いております。
各項目にレ点を入れて頂き、ご担当者様及び会社様の署名・捺印を頂き、
入居申込書及び募集図面と合わせてご返信下さいます様お願い申しあげます。
※本紙の返送なき場合は広告料のお支払は出来ません。

- 仮受申込金及び契約金入金期日の順守
- 書類返送期日の順守
- 不足書類の回収
- 申込から引渡までの一切の仲介業務を円滑に行うこと。
- 申込内容・契約内容等に事実との相違が判明した場合、紛争解決に向け、責任をもって事実確認を行う。
(契約締結から明け渡しまで)
- 万が一、上記項目に順守しないと見受けられる場合、
(弊社が判断した場合) 広告料の支払いは致しません。

上記内容に承諾しました。

平成 年 月 日

御社名

印

担当者名

印

株式会社 アップスタイル
管理部

入居申込書 (法人用)

平成 年 月 日

物件名	号室	ペット	無・有 (犬・猫)	(四)
家賃	円	会社負担	全額・一部負担	(円)・無
共益費	円	会社負担	全額・一部負担	(円)・無
敷金 ※金額要確認	円	会社負担	全額・一部負担	(円)・無
礼金	円	会社負担	全額・一部負担	(円)・無
保証金	円	会社負担	全額・一部負担	(円)・無
火災保険	法人名義・入居者名義・包括保険			入居者名義
入居希望日	月	日	物件コード	

◆契約者

フリガナ	フリガナ
法人名	代表者名
所在地	
TEL	FAX
担当部署	担当者
設立	年 月 日
事業内容	年 月 日
	資本金 万円
	従業員 人
	上場・非上場
	株式会社公開

◆連帯保証人

フリガナ	生年月日	年	月	日
氏名	続柄	配偶者	有・無	
現住所				
電話番号	自宅	携帯		
名称	電話番号			
住所	雇用形態	正社員・公務員・契約社員・派遣社員 自営業・アルバイト・学生・年金・無職 会社役員・その他()		
業務	先	年 月 日	年	月
	勤続年数	万円	従業員	
	所属部署	万円	従業員	
		役職	年収	万円

◆代行会社・・・□あり □なし

フリガナ	担当者名
法人名	TEL/FAX

未記入のないようご記入下さい。

◆入居者 (名)

フリガナ	生年月日	年	月	日
氏名	性別	男・女	配偶者	有・無
現住所				
電話番号	自宅	携帯		
部署	役職		勤続年数	年

◆入居後の書類送付先及び更新業務連絡先 □本物件 □契約者住所 □その他(下記ご記入下さい)

氏名	電話番号
住所	

◆内見 □内覧済 □未内覧 ※図面と現況が相違する場合、現況優先とします。

注意事項

※① 申込日より3営業日以内に必要書類・約款を揃えてください。

お申込日より3日以内に必要書類及びご希望約款等ありましたらご提出ください。

3日以内に書類が揃わない場合は物件を再募集させていただきます。

申込時必要書類・・・商業登記簿謄本 会社案内 入居者身分証明書

(審査時別途必要書類をご提出頂く場合がございます)

※② 書類返送日に鍵の引渡しは出来ません。※水曜日は定休日の為、鍵渡し不可

書類返送日と同じ日に鍵渡しは出来ません。(鍵渡し最遅日:起算日前日)

必ず鍵渡し予定日の1営業日前までには契約書類をご返送下さい。

上記を確認し、申込致します。

現況優先にて引渡となる旨を契約者及び入居者共に

了承し、申込致します。

(契約者サイン) 印

(客付業者サイン) 印

客付業者名	担当者名
住所	〒
TEL	
FAX	

201808
法人・月次払

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	株式会社アップスタイル	店 営業所名	担当者		
	契約予定日	月	日	賃料等合計額/月	円	前家賃

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

■審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

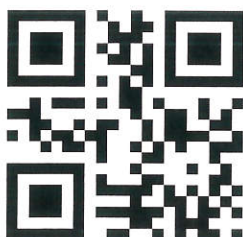
※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



アーク賃貸保証〔法人用〕

入居申込書 賃貸保証委託申込書

申込年月日 年 月 日

◎貸借人及び連帯保証人は、賃貸借契約を締結するにあたり、賃貸保証委託契約を利用する事を承諾します。
 ◎申込にあたり、与信判断の為、本申込書に記入された個人情報を利用する事に同意します。
 ※入居審査・賃貸保証の与信判断以外の目的には利用されません。

										契約番号					
申込 人 ・ 賃 借 人	フリガナ									設立 日	T S H	年	月	日	
	商号										電話 番 号 担 当 者				
	フリガナ														
	現住所	〒													
	フリガナ									個人保証 する・しない	代表者 生年月日	T S H	年	月	日
	代表者 氏名										居住状況	入居理由	・新規・移転・増店・社員寮 ・その他()		
代表者 住所									持家・借家 家族持家						
資本金	円	年商	円	従業員数	名	事業内容			<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場						
入 居 者	氏名	性別	生年月日	続柄	勤務先または学校名・連絡先			駐車場利用予定							
	フリガナ	男・女						車種	ナンバー	色					
	フリガナ	男・女													
連 帯 保 証 人	フリガナ	男	生年月日				独身・既婚	子供・有(人)・無							
	氏名	女	S・H	年	月	日	申込人との関係								
	フリガナ		()	歳			・父母・子供・兄弟姉妹・親戚・夫婦 ・友人・その他[]								
	現住所	〒	居住状況				持家・借家	自宅TEL	-	-					
	職業	1.正社員 2.契約社員 3.派遣 4.パート 5.バイト 6.自営 7.学生 8.その他[]					家族持家	携帯TEL	-	-					
	フリガナ	勤務先TEL					業種								
勤務先						役職									
所在地	〒						給料日								
						月収/年収	/	万円							
						勤続年数	年	ヶ月							
契 約 ・ 物 件 内 容	物件名							構造	M(マンション)・	床面積	m ²				
	所在地	〒						T(耐火)・H(非耐火)							
	物件 種別	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用	用途	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場	<input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> トランクルーム その他[]			入居 開始日	年	月	日				
	賃貸料	円/月	内訳	家賃	円/月	管理費	円/月	駐車料	円/月	共益費	円/月	その他 []			
預り金	敷金	円	保証金	円	前家賃	円	その他	円							
保 証 プ ラ ン	【初回保証料+年払型】						付 帯	<input type="checkbox"/> ワイドプラン							
	<input type="checkbox"/> Aプラン <input type="checkbox"/> []							<input type="checkbox"/> ライフラインバック(電気・他)							
	【保証料一括払型】						口 座 振 替	<input type="checkbox"/> 見守電話サービス(通常・ライト)							
	<input type="checkbox"/> Bプラン <input type="checkbox"/> 生保プラン <input type="checkbox"/> 学生プラン <input type="checkbox"/> []							<input type="checkbox"/> 駆けつけサービス							
【初回なし+月払型】						<input type="checkbox"/> 少短月払保険									
<input type="checkbox"/> Cプラン <input type="checkbox"/> []															
【初回保証料+月払型】															
<input type="checkbox"/> Sプラン <input type="checkbox"/> K・Tプラン <input type="checkbox"/> 家財保険バック <input type="checkbox"/> []															
※取扱店※						保 証 委 託 料	初回保証料		%	〈備考欄〉					
株式会社 アップスタイル							月額保証料		%						
〒101-0021 東京都千代田区外神田5-4-9 ハニー外神田第2ビル5F TEL 03-5818-7868 FAX 03-5818-7867							年額保証料		%						

◎借主・保証会社の審査結果又は、申込内容に事実との相違が判明した際は、お断りする場合があります。なお、審査内容・理由等はお伝えできません。
 ◎本人・同居人が反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員、若しくはこれに準ずる方の入居は、一切お断り致します。
 ◎身分証明書がある場合は、あわせてFAXして下さい。場合によっては、身分証明書の確認後の審査となる場合があります。
 ◎申込人様・連帯保証人様(緊急連絡先)のご自宅、又は勤務先へ在籍確認の連絡を差し上げる場合があります。その場合の電話番号は、0120-979-880です。
 ◎連帯保証人様がいない場合には、必ず緊急連絡先が必要となります。

同意内容	「個人情報の取扱いに関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書・LICCへの照会・登録・利用等の同意		
私は裏面内容に同意して申し込みます。			
ご記入日	年	月	日
申込書署名欄 (ご本人直筆で署名下さい。)			

アーク賃貸保証 FAX 0120-963-636

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書および【保証委託契約内容に関する重要説明事項】について

【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約(以下「本契約」という)の申込者(契約者も含む、以下「申込者」という)は、アーケ株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報であり、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号及び取組等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する資料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は宅地地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

- 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
 - ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
 - ③サービスの紹介のため。
 - ④サービスの品質向上のため。
 - ⑤ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
 - ⑥貸借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。
 - ⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
 - ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

- ①当社は、以下に該当する場合は除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することがあります。
- i 法令に基づき場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
- i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他のしからるべき第三者に対し提供すること。
 - ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- ①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社が加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報に登録されている場合は、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称 LICC)
住所 〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号
汐留セピアビル4層
電話番号 0570-086-110

- ②申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	以下の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
3	本契約の申込をした事実	
4	当社の貸借人に対する支払い状況、求償請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- ③申込者等は、貸借人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、貸借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- ④原則として申込者本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者、申込者等の個人情報、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することがありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害すおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等に

本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するための必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報に正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負います。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報の提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判明理由を開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条(個人情報の管理)

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、盗用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報の取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は当該データにつき何らの制限なく利用することがあります。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

アーケ株式会社 代表取締役社長

第18条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問い合わせセンターにて、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

アーケ株式会社 お客様相談窓口

電話番号 0120-961-755

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～19:00

土、日、祝日 9:00～18:00(年末年始除く)

第19条(備考)

①申込者が法人の場合、第6条は適用外とします。

家賃債務保証情報取扱機関(LICC)への照会・登録・利用等は平成22年2月1日からとなります。

【保証委託契約内容に関する重要説明事項】保証委託契約に関して特に大切な部分ですので、下記の内容をよくご確認ください。

- 1 保証会社 アーク株式会社(アーク賃貸保証)
住所 本社：盛岡市中ノ橋通2丁目8番2号
営業店 東京・大阪・横浜・宇都宮・福島・仙台・山形・岩手・秋田・青森・札幌
電話番号 0120-961-755

- 2 保証の範囲及び内容について
賃貸保証サービスは、お客様の債務となる月々の賃貸料、賃貸借契約が解除された場合に生じる賃貸料相当の損害金、訴訟その他の法的手続き費用、原状回復費用等について、お客様が万一お支払いできない場合に、保証会社様が保証をし、お客様に代わり賃貸人である物件オーナー様へ一時的に立替払いを行うサービスです。但し、最終的にはお客様の債務として保証会社にお支払い頂く事となります。
【保証の範囲には以下の費用も含まれます】
*退去時に残置物を撤去しなかった場合の、撤去・保管・処分費用。
*早期解約違約金。
*解約通知義務違反違約金。
- 3 保証委託期間について
保証委託期間による保証期間は、賃貸借契約の開始日(入居日)から賃貸物件の明渡し日までとなります。賃貸借契約が同一条件で更新された場合は、更新期間についても本契約に基づいて保証いたします。
- 4 保証委託料について
賃貸保証サービスをご利用するにあたり、以下の保証委託料をお支払い頂きます。

プラン	A・B・C・K・T
初回保証料	円 (A・B・K/T プラン)
月額保証料	円 (C・K/T プラン)
年額保証料	円 (A プラン)

*保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

*賃借人様及び連帯保証人様へ電話にて申込内容の確認・意思確認をさせていただきます場合もあります。その場合の電話番号は0120-979-880です。

- その他、各種保証プランは、ご契約時にご確認ください。
- *保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。
- 5 求償権の行使について
賃貸保証サービスは、賃貸料等の支払義務を免除するものではありません。お客様が賃貸料等を滞納され、保証会社が立替払い(代位弁済といえます)をした場合には、保証会社からお客様へ請求いたします。(求償権の行使といえます) また、保証会社は、本契約及び民法460条に基づいて、保証会社が立替える前に求償権を行使することができます。(事前求償権といえます) 請求金額は、立替えた金額に立替えた都度代位弁済手数料費用(振込料等費用)として1,000円を加算して支払って頂くことになります。また、16日以上遅れた場合には、立替えた金額と代位弁済手数料費用に対して立替えた翌日から支払済みに至る日まで年14.6%の遅延損害金(1年を365日として日割計算)を支払って頂くことになります。