

弊社募集の物件へお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

①手付金について 二番手の場合不要→一番手になり次第手続きください。

手付金をお振込み下さい。(期日までに入金がない場合は再募集致します。)

・期日 申込書受理後、翌日 19時まで

・振込金額 10,000円

・振込先 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通 3976852 (株)アップスタイル

【注意!】

●土日祝の場合もお手続きお願いしております。振込明細をお送りください。pm-info@up-style-pm.jp

●申込者名義でお振込み下さい。

●契約締結した場合、契約金から相殺致します。

●契約締結へ至らなかった場合にはご返金いたしますので、返金先をFAX又はメールにてご連絡下さい。

●お客様都合でキャンセルの場合、返金時の振込手数料はお客様負担となります。

②弊社書式の図面を必ずご確認の上、お申込み下さい。

送付先 メールでの受付となります pm-info@up-style-pm.jp

③申込時必要書類

・申込書(弊社書式)・承諾書・身分証明書(契約者、入居者、連帯保証人)、保証会社申込書
2020年10月1日より施行された「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律」改正に伴い、弊社へ本人確認書類として健康保険証のコピーをご提出される際には、被保険者等記号・番号等をマスキング加工していただきます様お願い致します。

④ライフライン案内窓口からの連絡

電気やガスが指定されている物件の場合、ライフライン案内窓口から連絡が入ります。

(ライフライン:0120-015-021 インターネット回線:0120-977-195)

上記番号から賃借人様へ連絡がはいりますので、ご案内ください。

④起算日について

起算日は申込日より14日以内でご設定ください。

⑤引渡しについて…要予約 契約書類返送日当日の引渡しは行えません。

鍵の引渡しに日時が決まりましたら弊社へご予約下さい。(PM事業部:03-5818-7868)

・場所 アップスタイル本社 東京都千代田区外神田5-4-9ハニー外神田第二ビル5階

・受取人 契約者又は入居者のみ ・持ち物 認印、身分証明書 ・最短引渡日 起算日の前日

【注意!】 契約書類返送日当日の鍵の引渡しはできません。返送日翌日より引渡可能

⑥広告料について

広告料付物件の場合、下記の通り、御請求下さい。(内税)

宛名 株式会社 アップスタイル

名目 広告料として

締日支払日 仲介業務及び引渡し完了後、15日締め末払い、末締め15日払い

請求期限 起算日より1ヶ月以内

【注意!】請求期限内の請求書が届かない場合には広告料のお支払いが出来ません

ので、お気を付け下さい。また別紙、承諾書に記載の項目を遵守頂けないと

弊社が判断した場合には広告料のお支払いが出来なくなる場合があります。

承 諾 書

この度は、弊社募集物件にお申込みいただきまして、有難うございます。
広告料の支払いにつきまして、下記を条件といたします。
各項目にレ点・署名・捺印をご記載の上、弊社へお送りください。
※本紙の提出がない場合、広告料の支払いが出来かねます。

- 仮受申込金及び契約金入金期日の順守
- 書類返送期日の順守
- 不足書類の回収
- 申込から引渡までの一切の仲介業務を円滑に行うこと
- 申込内容・契約内容等に事実との相違が判明した場合、紛争解決に向け、責任をもって事実確認を行う。
(契約締結から明け渡しまで)
- 万が一、上記項目に順守しないと見受けられる場合、
(弊社が判断した場合)広告料の支払いは致しません。

上記内容に承諾しました。

年 月 日

御社名

印

担当者名

印

株式会社 アップスタイル
PM事業部

法人用申込書

物件名		申込日	年	月	日
家賃		号室	ベット	無・有(犬・猫)(<input type="checkbox"/>)	
敷金	円	共益費		円	
火災保険	(法人名義・入居者名義・包括保険)	円	礼金	円	
入居希望日	月	日	<input type="checkbox"/> 内覧済み	<input type="checkbox"/> 未内覧	<input type="checkbox"/> 先行契約了承
◆契約者		<input type="checkbox"/> 転貸の場合はチェック			
フリガナ		フリガナ			
法人名		代表者名			
本社所在地	〒	TEL	-	-	
設立年	年	資本金	万円	年商	万円
勤務先所在地	〒	TEL	-	-	
事業内容					
フリガナ		担当者名			
法人名		TEL/FAX			
◆代行会社		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			
フリガナ		担当者名			
法人名		TEL/FAX			
◆転借人					
フリガナ		生年月日 西暦 年 月 日			
氏名		年齢 歳 性別 (男・女)			
現住所		雇用形態 正社員・公務員・契約社員・派遣社員 会社役員・その他()			
電話番号		年収 万円			
国籍		本籍地			
勤務先		電話番号			
業種					
所属部署		役職			
◆入居者の緊急連絡先					
フリガナ		生年月日 西暦 年 月 日			
氏名		年齢 歳 性別 (男・女)			
現住所		雇用形態 正社員・公務員・契約社員・派遣社員 会社役員・その他()			
電話番号		年収 万円			
◆入居者の緊急連絡先					
フリガナ		生年月日 西暦 年 月 日			
氏名		年齢 歳 性別 (男・女)			
現住所		雇用形態 正社員・公務員・契約社員・派遣社員 会社役員・その他()			
電話番号		年収 万円			
◆入居者					
フリガナ		生年月日 西暦 年 月 日			
氏名		性別 (男・女) 続柄			
現住所					
勤務先					
勤続年数		年 収 月 内 雇用形態 正社員・契約社員・パート・学生・無職			
フリガナ・氏名		生年月日 電話番号 勤務先・学校名			

【お客様情報利用目的に関するご案内】

・本紙にご記載いたしましたお客様の個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律を順守し、厳重な管理の下お客様からご提供いたしましたお客様の個人情報の保護に努めます。

・当社(株式会社アプスタイルPM)は本紙にてご提供いただいたお客様の個人情報を下記に記載の目的の範囲内でのみ使用し、第三者に提供するございません。(①インターネット開通サービスについてのご案内 ②電気・ガス・水道についてのご案内

上記を了承し、本物件の申込を希望します。本紙の記載に虚偽がないことを確約します。
契約者サイン

フリガナ
生年月日
性別 (男・女)
続柄

現住所
名称
住所

勤務先
勤務先
住所

勤続年数
年 収 月 内 雇用形態
正社員・契約社員・パート・学生・無職

フリガナ・氏名
生年月日
電話番号 勤務先・学校名

◇申込時必要書類

- ・契約者会社謄本
- ・入居者身分証明書
- ・連帯保証人身分証明書

客付業者	担当者名
印	

◆入居者の緊急連絡先

生年月日 西暦 年 月 日
年齢 歳 性別 (男・女)
雇用形態 正社員・公務員・契約社員・派遣社員 会社役員・その他()
年収 万円
国籍
本籍地
電話番号

◆入居者の緊急連絡先

生年月日 西暦 年 月 日
年齢 歳 性別 (男・女)
雇用形態 正社員・公務員・契約社員・派遣社員 会社役員・その他()
年収 万円
国籍
本籍地
電話番号

◆ □緊急連絡光 □連帯保証人

生年月日 西暦 年 月 日
年齢 歳 性別 (男・女)
職業 会社役員・その他()
年収 万円
国籍
本籍地
電話番号

アーク賃貸保証〔法人用〕

□入居申込書 □賃貸保証委託申込書

○貸借人及び連帯保証人は、賃貸借契約を締結するにあたり、賃貸保証委託契約を利用する事を承諾します。
 ○申込にあたり、与信判断の為、本申込書に記入された個人情報を利用する事に同意します。
 ※入居審査・賃貸保証の与信判断以外の目的には利用されません。

申込年月日 年 月 日

契約番号

申込人 ・ 賃借人	フリガナ							設立日	T S H 年 月 日				
	商号								印				
	フリガナ							電話番号					
	現住所	〒											
	フリガナ							担当者					
	代表者氏名								個人保証	代表者生年月日	T S H 年 月 日		
代表者住所							する・しない						
資本金	円	年商	円	従業員数	名	事業内容				□上場	□非上場		
入居者	氏名	性別	生年月日	続柄	勤務先または学校名・連絡先			駐車場利用予定					
	フリガナ	男・女						車種	ナンバー	色			
	フリガナ	男・女											
	フリガナ	男・女											
連帯保証人	フリガナ					男	生年月日	独身・既婚		子供・有(人)・無			
	氏名					・ 女	S・H 年 月 日 (歳)	申込人との関係					
	フリガナ					居住状況			・父母・子供・兄弟姉妹・親戚・夫婦 ・友人・その他[]				
	現住所	〒				持家・借家 家族持家			自宅TEL — — 携帯TEL — —				
	職業	1.正社員 2.契約社員 3.派遣 4.パート 5.バイト 6.自営 7.学生 8.その他[]				勤務先TEL			業種				
	フリガナ					— —			役職				
	勤務先					— —			給料日				
	所在地	〒							月収/年収	/ 万円			
									勤続年数	年 ケ月			
契約・物件内容	物件名							号	構造	M(マンション)・ T(耐火)・H(非耐火)	床面積	m ²	
	所在地	〒						入居開始日	年 月 日				
	物件種別	□居住用 □事業用	用途	□事務所 □店舗 □トランクルーム	□土地 その他[]	□倉庫 □駐車場	□駐車場	家賃支払日	毎月 (持参・振込・引落)	借家契約	□普通契約 □定期(年)		
	賃料	円/月		内訳	家賃管理費	円/月・駐車料 円/月・決済サービス料			円/月・共益費 円/月 その他 []	円/月			
	預り金	敷金		円・保証金		円・前家賃			円・その他	円			
保証プラン	【年払型】 <input type="checkbox"/> Aプラン <input type="checkbox"/> 新事業用プラン1 <input type="checkbox"/> ()								付帯	<input type="checkbox"/> ワイドプラン <input type="checkbox"/> 見守電話サービス(通常・ライト) <input type="checkbox"/> 駆けつけサービス <input type="checkbox"/> 少短月払保険 <input type="checkbox"/> ()			
	【初回一括払型】 <input type="checkbox"/> Bプラン <input type="checkbox"/> 駐車場・トランクルーム <input type="checkbox"/> ()												
	【月払型】 <input type="checkbox"/> Cプラン <input type="checkbox"/> K/Tプラン <input type="checkbox"/> Sプラン <input type="checkbox"/> 家財保険パック <input type="checkbox"/> 新事業用プラン(2・3) <input type="checkbox"/> ()												
									口座振替	<input type="checkbox"/> プレミアム <input type="checkbox"/> スーパー <input type="checkbox"/> ()			
※取扱店※	担当者				保証委託料	初回保証料				% 円	〈備考欄〉		
					月額保証料					% 円			
					年額保証料				% 円				

同意内容 「個人情報の取扱に関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書・LICCへの照会・登録・利用等の同意
 私は裏面内容に同意して申し込みます。

ご記入日 年 月 日 申込書署名欄 (ご本人直筆で署名下さい。)

※注意事項※

○借主・保証会社の審査結果又は、申込内容に事実との相違が判明した際は、お断りする場合があります。なお、審査内容・理由等はお伝えできません。

○本人・同居人が反社会的団体(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員、若しくはこれに準ずる方の入居は、一切お断り致します。

○身分証明証がある場合は、あわせてFAXして下さい。場合によっては、身分証明証の確認後の審査となる場合があります。

○申込人様・連帯保証人様(緊急連絡先)のご自宅、又は勤務先へ在籍確認の連絡を差し上げる場合があります。その場合の電話番号は、0120-979-880 です。

○連帯保証人様がない場合には、必ず緊急連絡先が必要となります。

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書および【保証委託契約内容に関する重要説明事項】について

▲アーカ株式会社

【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」といはる）は、アーカ株式会社（以下「当社」といはる）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことになりました。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性の情報（変更後の情報も含む）。

②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはございません。

①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。

②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。

③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥ご意見、ご要望はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行なうため。

⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。

⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）

①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

i 法令に基づく場合。

ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。

iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対する協力する必要がある場合であつて、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

i 第3条記載の利用目的達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他のしきるべき第三者に対し提供すること。

ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます）に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グラシエルBLDG2四階A
電話番号：0570-086-110

②申込者等は、以下の表に定める個人情報を加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

登録情報		登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	以下の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報を係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関に定める手続き、及び方法によって行なうことができます。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはできません。

i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

iii 法令に違反することとなる場合。

②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除（以下「訂正等」といいます）します。

③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等

本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」といいます）。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるべきは、この限りではありません。

④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（http://www.ark-net.co.jp）を参照いただき、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時ににおいてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、当社が保有する個人情報を基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行ないます。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するため、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

②当社は、保有する個人情報をについて権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することができます。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することができます。当社は当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の改めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

アーカ株式会社 代表取締役社長

第18条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

アーカ株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0120-961-755

受付時間：月曜日～金曜日9：00～19：00

土、日、祝日9：00～18：00（年末年始除く）

第19条（備考）

①申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

【保証委託契約内容に関する重要説明事項】保証委託契約に関して特に大切な部分ですので、下記の内容をよくご確認下さい。

1 保証会社 アーカ株式会社（アーカ賃貸保証）
住所 本社：盛岡市中ノ橋通二丁目8番2号
営業店 東京・大阪・横浜・宇都宮・福島・仙台・山形・岩手・秋田・青森・札幌
電話番号 0120-961-755

2 保証の範囲及び内容について

賃貸保証サービスは、お客様の債務となる月々の賃料、賃貸借契約が解除された場合に生じる賃料相当の損害金、訴訟その他の法的手続き費用、原状回復費用等について、お客様が万一お支払いできない場合に、保証会社が保証をし、お客様に代わり賃貸人である物件オーナー様へ一時的に立替払いを行なうサービスです。但し、最終的にはお客様の債務として保証会社にお支払い頂くことになります。

【保証の範囲には以下の費用も含まれます】

*退去時に残置物を撤去しなかった場合の、撤去・保管・処分費用。

*解約通知義務違反違約金。

3 保証委託契約期間について

保証委託契約による保証期間は、賃貸借契約の開始日（入居日）から賃貸物件の明渡し日までとなります。賃貸借契約が同一条件で更新された場合は、更新期間についても本契約に基づいて保証いたします。

4 保証委託料について

賃貸保証サービスをご利用するにあたり、以下の保証委託料をお支払い頂きます。

プラン	A・B・C・S・K/T
初回保証料	円(A・B・S・K/T) プラン
月額保証料	円(C・S・K/T) プラン
年額保証料	円(A) プラン

*保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

その他、各種保証プランは、ご契約時にご確認ください。

*保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

5 求償権の行使について

賃貸保証サービスは、賃料等の支払義務を免除するものではありません。お客様が賃料等を滞納され、保証会社が立替払い（代位弁済といいます。）をした場合には、保証会社からお客様へ請求をいたします。（求償権の行使といいます。）

また、保証会社は、本契約及び民法460条に基づいて、保証会社が立替える前に求償権を行なう事ができます。（事前求償権といいます。）

請求金額には、立替えた金額に立替えた都度代位弁済手続費用として2,500円（税別）を加算して支払って頂くことになります。また、16日以上遅れた場合には、立替えた金額と代位弁済手続費用に對して立替えた翌日から支払済みに至る日まで年14.6%の遅延損害金（1年を365日として日割計算）を支払って頂くことになります。

※賃借人様及び連帯保証人様へ電話にて申込内容の確認・意思確認をさせていただく場合があります。その場合の電話番号は0120-979-880です。



保証サービスに関する重要事項

住み替えかんたんシステム保証契約及びビジネスサポートシステム保証契約に基づくフォーシーズ株式会社の保証サービスに関する重要事項を以下に掲載致します。本契約の申込・締結にあたって、ご理解いただくことが特に大切な事項ですので、ご確認をお願い致します。以下の内容をよくお読みになり、ご了承いただいたうえでお申込み・ご契約をお願い致します。

1. 申込先の保証会社について

保証会社：フォーシーズ株式会社（以下「当社」といいます） 所在地：東京都港区新橋5丁目13-7
家賃債務保証業者の登録：登録番号：国土交通大臣(1)第7号 登録日：2017年12月21日
問合せ先：03-3434-3725

2. 保証の範囲及び限度額について

当社は、賃借人様が申し込まれる不動産賃貸借契約の支払債務のうち、下記の債務について、本契約書の合計基準額に53を乗じた金額を極度額とし、その極度額を限度として、賃貸人様に対して保証致します。但し、下記③乃至⑤については、合計して賃料2ヶ月分をその上限とします。また、ビジネスサポートシステム保証契約において不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合などフルカーライトプラン（この場合を以下単に「フルカーライトプラン」といいます）では下記③乃至⑤は、保証の範囲に含まれません（本契約第6条、ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

- ①月額固定費（本契約書表面記載の賃料、管理費・共益費、駐車場使用料その他の本契約書固定費欄に記載の定額の金員）
- ②変動費（本契約書変動費上限欄に記載の金額を月額の上限とします）（使用量等に応じて月額が変動する水道費・光熱費等）
- ③更新料（法定更新の場合は除きます）
- ④早期（短期）解約違約金（不動産が居住目的で用いられる場合であって本契約開始後2年未満で解約する場合に限ります）
- ⑤原状回復費用（本契約書所定の条件を満たしたもの）
- ⑥賃料等相当損害金（賃貸借契約終了後、不動産明渡しまでの期間（フルカーライトプランにおいては賃料等の3ヶ月分に限定されます）の月額固定費に相当する損害金）

3. 保証期間

本契約は、原則として、不動産賃貸借契約の契約期間の開始と同時にその契約期間を開始し、不動産賃貸借契約の有効期間中に限り存続します。本契約における保証は、当社が本契約書を含む必要書類及び保証委託料等を受領した時点から開始し、本契約の終了又は賃借人様の不動産明渡し完了により終了します。（本契約第2条及び第7条）

但し、フルカーライトプランにおいて不動産明渡しのために法的手続きをとった場合は、賃貸人様において不動産明渡の債務名義を取得した時に本契約における保証が終了します。（ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

4. 保証委託料について

保証サービスのご利用にあたり、つきの保証委託料をお支払いいただきます。

- ①初回保証委託料（本契約第8条）
基本額は、月額固定費及び変動費上限額の合計額（以下「合計基準額」といいます）の1ヶ月分です。
(最低保証委託料 35,000円)

- ②年間保証委託料（本契約第9条）
基本額は、合計基準額の1ヶ月分です。（但し、1ヶ月分の合計基準額が35,000円未満のときは、35,000円）

《年間保証委託料の割引サービス》

家賃延滞回数が0回及び1回の場合は10,000円に、家賃延滞回数が2回の場合は30,000円に割引致します。家賃延滞回数が3回以上の場合は、割引はございません。なお、家賃延滞回数は保証年ごとに数えるものとします。

5. 本契約が1年の保証年の中途で終了することになった場合の保証委託料の返還について

本契約が保証年の中途で終了した場合、お支払いいただいた初回保証委託料及び年間保証委託料は、契約終了事由の如何を問わず、返還されません。（本契約第8条第2項、第9条第2項）

6. 賃料等や変動費などの延滞時のお取扱いについて

- （1）延滞時の基本的なお取扱いについて
賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を延滞されたときは、賃借人様へ特段の連絡をすることなく、当社から直接賃貸人様への支払を行います。（本契約第14条第1項）

但し、当社による賃貸人様への支払は、賃借人様ご自身によるお支払と同視されるものではございませんので、賃借人様ご自身によるお支払がない限り、不動産賃貸借契約が解除されるなどの不利益を受けることがあります。

- （2）不動産賃貸借契約の解除について

- ①賃貸人様による解除
賃借人様が賃料の支払を3ヶ月以上怠ったときは、賃貸人様は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができます。（本契約第13条第4項）

また、このほかにも、不動産賃貸借契約の定めに基づき、不動産賃貸借契約が解除されることがあります。

- ②当社による解除
賃借人様が支払を怠った賃料等及び変動費の合計額が賃料3ヶ月分以上に達したときは、当社は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができます。（本契約第13条第1項）

- （3）求償権の行使について
賃借人様の延滞により当社が賃借人様に代わって賃貸人様に支払をした場合には、当社は、賃借人様に対する求償権を取得し、賃借人様には、以下の額の金員につき当社への支払義務が発生致します。（本契約第14条第2項）

- ①当社が賃貸人様に支払った2.の額

- ②賃借人様が支払を延滞されたときから年率14.6%（年366日の日割計算）の割合による遅延損害金

- ③①の支払に要した費用（振込手数料1回あたり800円（税別）を含みます）

7. 事前求償について

当社は、賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を怠ったなどの求償金の保全を必要とする事情があるときは、賃貸人様への支払前であっても、賃借人様及びその連帯保証人様に対して、事前に求償権を行使することができます。（本契約第16条）

8. その他の事項について

- （1）不動産の明渡しにかかる費用の負担について

不動産賃貸借契約が終了したにもかかわらず、賃借人様による不動産の明渡しがないときは、賃借人様には、以下の内容について当社へのお支払義務が発生致します。（本契約第15条第1項）

- ①法的手続費用（不動産の明渡しにつき法的手続を要する場合）（但し、フルカーライトプランにおいては不動産明渡のための債務名義の取得までに要した法的手続費用に限ります）（本契約第17条第3項、ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

- ②動産類の搬出・処分に要した費用（本契約第19条第2項）

- ③動産類の保管料月額1万円（税別）（本契約第19条第2項）

- （2）特別預託金について

当社は、当社が特に必要と認める場合、賃借人様の当社に対する支払義務を担保するため、賃借人様に特別預託金の預託を求めることがあります。（本契約第3条）

また、不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合であって、フルカーライトプランからフルカーライトプランにアップグレードする場合は、目的物件の面積1坪あたり1万円の特別預託金の預託が必要となります。（ビジネスサポートシステム保証契約第29条）

重要事項の説明を受けて、内容を理解しましたので下記に署名致します。

4c's

重要事項の説明を行った代理店様名	ご担当者様
------------------	-------

日付	20 年 月 日	賃借人様（入居者様）	法人契約の場合は法人様名とご担当者様名をご記入ください。	ご担当者様
----	----------	------------	------------------------------	-------

署名欄（フルネーム）

FAX 0120-88-1443

※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

不動産会社様記入欄(申込日 20 年 月 日)

ご担当不動産会社様 管理会社 仲介会社(どちらかに ✓ を付けてください。)

住所

社名

TEL

FAX

担当者名

担当携帯

他に介在の不動産会社様 管理会社 仲介会社 無し

住所

社名

TEL

担当

物件名 号室	号室				
所在地	〒 -				
契約期間	20 年 月 日から 20 年 月 日まで				
借家区分	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家(<input type="checkbox"/> 一年未満 <input type="checkbox"/> 一年以上)				
専有面積	m ²	間取り	R・DK K・LDK	駐車場 番号	
利用用途・ プラン	フルカバー <input type="checkbox"/> オフィス <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> トランクルーム				
	フルカバーライト <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 宿泊を伴う施設 <input type="checkbox"/> その他()				
	➡ <input type="checkbox"/> フルカバー にアップグレードする ※転貸はアップグレード不可 【注意】特別預託金(1坪あたり10,000円)が必要です。				
集金代行	<input type="checkbox"/> 利用する 【引落日 27 日・決済サービス料 300 円(税別)】 ※WEBシステムにて集金代行に関する手続きを行うのは <input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人 です				

※下記全ての金額欄の訂正はできません(右詰でご記入ください)。

税込金額					内消費税
賃料					円
管理・共益費					
駐車場使用料					
水道費					
固定費					
町費					
①					
②					
③					
変動費上限					
合計(合計基準額)					
敷金(保証金)					円
礼金					
敷金(保証金)償却					
解約予告期					ヶ月前
賃料支払日					前月 日

賃借人様(入居者様)記入欄 ※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

私(賃借人)は、「フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー」に同意し、「保証サービスに関する重要事項」を確認の上、申込みます。

申込内容をご選択ください。

 法人名義 設立1年以上(代表者の連帯保証不要) 設立1年未満(代表者の連帯保証必要) 個人事業主(連帯保証人不要) ※個人事業主の方は代表者欄(自署)をご記入ください。

全ての項目をご記入ください(設立1年以上経過している場合でも、代表者欄までご記入ください)。

代表者を連帯保証人予定者としてお申込みください(審査により連帯保証人が不要となることもあります)。

※代表者が連帯保証人となる場合、フォーシーズ(0120-17-1143)より連帯保証人様へ契約内容確認のご連絡をさせていただきます。また、極度額の設定を行う為、契約時に別途書面(差入書)が必要です。

本社所在地	〒 - 都道府県					お申し込み時に ご捺印は不要です。 ご契約時には 契約書①②③へ 実印にて ご捺印ください。 (審査により認印可)	会社法人等番号	- -		
法人名	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。						代表番号	- -		
代表者(乙)氏名	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。						部署番号	- -		
代表者住所	〒 - 都道府県					設立日	西暦	年	月	日
入居者	統柄	氏名	生年月日	勤務先・学校名			勤務先の電話番号	携帯電話番号		
住居(社宅) 利用の場合は ご記入ください			西暦 元暦 西暦	・	・		- -	- -	- -	- -
			西暦 元暦 西暦	・	・		- -	- -	- -	- -
			西暦 元暦 西暦	・	・		- -	- -	- -	- -

緊急連絡先【必須】	氏名	フリガナ	統柄	生年月日	西暦	年	月	日	携帯電話番号
<input type="checkbox"/> 従業員									- -
<input type="checkbox"/> 代表者(個人事業主)のご親族	住所								- -

賃貸人(甲)氏名	フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。	申込書にはご捺印は不要です。 ご契約時には契約書①②へご住所の記入、契約書①②③へご捺印をお願い致します。								
----------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--